

**PHƯƠNG ÁN
ỨNG PHÓ PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19**

Căn cứ Công văn số 93-CV/ĐUK ngày 07/5/2021 của BTV Đảng ủy Khối các Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh Bắc Ninh về Tiếp tục thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Công văn số 98/UBND-VX ngày 06/5/2021 của UBND phường Đình Bảng về Triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19;

Thực hiện Công văn số 253/UBND-VX ngày 09/5/2021 của UBND thị xã Từ Sơn về Thành lập tổ an toàn Covid.

Căn cứ diễn biến của dịch bệnh Covid-19 hiện nay, Công ty cổ phần gạch ngói Từ Sơn xây dựng phương án ứng phó phòng, chống dịch bệnh Covid-19 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong đơn vị và thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong chủ động phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị nói riêng và toàn tỉnh nói chung.

Đề ra các biện pháp chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho người lao động trong quá trình làm việc tại đơn vị. Tập trung cao độ nhằm khóa chặt nguy cơ lây bệnh xâm nhập từ bên ngoài, phát hiện sớm, khoanh vùng dập dịch triệt để không để lây lan.

2. Yêu cầu:

Toàn thể người lao động đơn vị nghiêm chỉnh chấp hành các Văn bản, Kế hoạch của Đảng ủy và Chính quyền các cấp và Phương án ứng phó phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của đơn vị. Luôn xem nội dung này là công việc trọng tâm, được triển khai thực hiện thường xuyên và liên tục tại đơn vị.

II. NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác phòng chống dịch, bệnh trong toàn Công ty.

* Thời gian: Thường xuyên (khi có văn bản cấp trên).

* Phân công thực hiện: Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc/Phó Giám đốc Nhà máy trực thuộc và Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 các Nhà máy.



- Xây dựng kế hoạch, kịch bản ứng phó với tình hình, diễn biến của dịch Covid-19.

* Thời gian: Thường xuyên (khi có văn bản cấp trên).

* Phân công thực hiện: Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc/Phó Giám đốc Nhà máy trực thuộc và Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 Công ty, các Nhà máy.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 của các đơn vị trực thuộc và người lao động đơn vị.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Kịp thời tuyên truyền, phổ biến các Văn bản, Kế hoạch của Đảng ủy và Chính quyền các cấp liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đến người lao động trong đơn vị nắm bắt.

* Thời gian: Thường xuyên (khi có văn bản cấp trên).

* Hình thức: Qua điện thoại, zalo, e-mail...

* Phân công thực hiện: Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc/Phó Giám đốc Nhà máy trực thuộc và Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 các Nhà máy.

- Thực hiện nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo Công ty về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

* Thời gian: Thường xuyên (khi có văn bản cấp trên).

* Hình thức: Qua điện thoại, zalo, e-mail...

* Phân công thực hiện: Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc/Phó Giám đốc Nhà máy trực thuộc và Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 các Nhà máy.

3. Trách nhiệm trong công tác phòng, chống

a) Trách nhiệm của người lao động

- Không đi làm khi đang trong giai đoạn cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Phải đeo khẩu trang khi đi đến nơi làm việc, khi ra về và những thời điểm cần thiết.

- Thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay, nhất là trước khi đến và khi ra về, trước và sau ca làm việc...

- Không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang bừa bãi; che miệng và mũi khi ho, hắt hơi.

- Chủ động thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ lao động và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.

- Tạm dừng các cuộc họp, hội nghị, hoạt động tập trung đông người, hạn chế sử dụng phương tiện công cộng...; giữ khoảng cách tiếp xúc tối thiểu 1 mét khi ăn ca, tại các khu vực công cộng tại nơi làm việc.

- Kiểm tra thân nhiệt hàng ngày; thông báo kịp thời với người quản lý nơi làm việc và đến cơ sở y tế nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế nếu sử dụng thiết bị di động thông minh.

- Tuân thủ các biện pháp dự phòng cá nhân và các hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị.

b) Trách nhiệm của người sử dụng lao động

- Tổ chức đo thân nhiệt cho người lao động và khách đến công tác hoặc mua hàng trước khi vào cổng đơn vị.

- Thực hiện khai báo y tế đối với khách đến hoặc mua hàng nếu thấy cần thiết và các trường hợp người có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Thực hiện bố trí chỗ ngồi giãn cách tối thiểu 1 mét nếu có điều kiện; đảm bảo giãn cách khi người lao động vào khu vực làm việc, khi xếp hàng...

- Vệ sinh, khử khuẩn bằng hóa chất khử khuẩn hoặc chất tẩy rửa thông thường đối với tay nắm cửa, nút bấm máy, mặt sàn, phòng làm việc, phòng họp, khu vệ sinh... tối thiểu 2 lần/ngày hoặc khi cần thiết.

- Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại vị trí thuận tiện cho người sử dụng, xà phòng tại các khu vệ sinh.

- Bố trí suất ăn riêng cho người lao động; đảm bảo giãn cách khi sử dụng phòng ăn tập thể.

- Bố trí đủ thùng đựng rác, chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

- Nghiêm cấm khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang bừa bãi.

- Tăng cường thông khí tại khu vực làm việc của người lao động bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt. Nếu sử dụng điều hòa, khi kết thúc ca làm việc phải mở cửa để tạo sự thông thoáng.

- Bố trí phòng cách ly, chuẩn bị khẩu trang để sử dụng ngay khi phát hiện người có biểu hiện sốt, ho, khó thở. Đồng thời thông báo kịp thời cho cơ quan y tế và áp dụng các biện pháp phòng ngừa phù hợp.

- Phối hợp với các cơ quan y tế và chính quyền sở tại triển khai các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19.

- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền, phổ biến các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 cho người lao động.



- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đôn đốc người lao động thực hiện các biện pháp dự phòng cá nhân và các biện pháp dự phòng tại đơn vị.
- Thực hiện phân công, bố trí cán bộ làm việc tại nhà thông qua ứng dụng công nghệ thông tin.
- Sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo đơn vị.

III. CÁC PHƯƠNG ÁN ĐÁP ỨNG KHI CÓ TÌNH HUỐNG

1. Phương án Đáp ứng khi có trường hợp dương tính với SARS-COV-2 hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 tại khu dân cư gần trụ sở làm việc.

a) Thực hiện đồng thời các biện pháp

- Lau nền nhà làm việc, tay nắm cửa, bàn ghế và bề mặt các đồ vật khác trong phòng làm việc bằng dung dịch khử trùng chứa 0,5% clo hoạt tính.
- Đề nghị người lao động tổng vệ sinh xung quanh khu vực làm việc và bộ phận y tế tiến hành phun khử trùng dung dịch khử trùng chứa 0,5% clo hoạt tính.
- Cập nhật tình hình dịch bệnh tại địa phương, đảm bảo bám sát diễn biến của dịch bệnh để ổn định tình hình của người lao động trên địa bàn.
- Tham mưu, đề xuất lãnh đạo Công ty xem xét cho toàn bộ khối lao động gián tiếp luân phiên ở nhà làm việc qua mạng internet.
- Lập danh sách người lao động được phân công trực tại đơn vị cung cấp kịp thời cho Ban chỉ đạo địa phương.
- Thông báo ngay cho tổ giám sát phân công phụ trách theo dõi ngay khi có một trong các triệu chứng nghi ngờ mắc bệnh: sốt, ho, đau họng, khó thở.
- Người lao động thực hiện nghiêm khuyến cáo 5K của Bộ y tế:

KHẨU TRANG: Đeo khẩu trang vải thường xuyên tại nơi công cộng, nơi tập trung đông người; đeo khẩu trang y tế tại các cơ sở y tế, khu cách ly.

KHỬ KHUẨN: Rửa tay thường xuyên bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay. Vệ sinh các bề mặt/ vật dụng thường xuyên tiếp xúc (tay nắm cửa, điện thoại, máy tính bảng, mặt bàn, ghế...). Giữ vệ sinh, lau rửa và để nhà cửa thông thoáng.

KHOẢNG CÁCH: Giữ khoảng cách khi tiếp xúc với người khác.

KHÔNG TỤ TẬP đông người.

KHAI BÁO Y TẾ: thực hiện khai báo y tế trên App NCOVI; cài đặt ứng dụng BlueZone tại địa chỉ <https://www.bluezone.gov.vn> để được cảnh báo nguy cơ lây nhiễm Covid-19.

b) Chuẩn bị phương tiện, dụng cụ

- Mua dung dịch khử trùng chứa 0,5% clo hoạt tính để lau sàn phòng làm việc.

- Bố trí 01 xe ô tô 5 chỗ phục vụ công tác khi cần thiết.

c) Phân công thực hiện

Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc/Phó Giám đốc Nhà máy trực thuộc và Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 các Nhà máy.

2. Phương án ứng phó khi có trường hợp dương tính với SARS-COV-2 hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 xảy ra tại đơn vị

Bước 1:

- Thông báo ngay cho Sở Y tế và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, chính quyền địa phương (hoặc gọi điện thoại theo số điện thoại đường dây nóng phòng chống dịch Covid-19).

Giám đốc TTYT thị xã Từ Sơn 0912.597.514; đường dây nóng 0965.291.919

Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bắc Ninh: 0915.179.585; đường dây nóng 0965.164.919.

Trạm trưởng Trạm y tế phường Đình Bảng Nguyễn Thạc Kiên: 0986.666.662

Bước 2:

- Vệ sinh, khử trùng phòng người nghi ngờ/mắc COVID-19 theo đúng quy định của Bộ Y tế. Phòng của người nghi ngờ/mắc COVID-19 chỉ được sử dụng trở lại sau khi được khử trùng.

- Đối với người lao động: Thực hiện các biện pháp phòng hộ cá nhân như sử dụng quần áo phòng hộ, khẩu trang...

- Rửa tay ngay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn trước và sau mỗi lần vào/ra đơn vị.

3. Phương án ứng phó với dịch bệnh Covid-19 các cấp độ

Người lao động tuân thủ theo chỉ dẫn của cơ quan chuyên môn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc/Phó Giám đốc các Nhà máy và người lao động thuộc tổ chức quán triệt, triển khai, thực hiện có hiệu quả Phương án này.

2. Giao Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc/Phó Giám đốc các Nhà máy hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Phương án; Phòng TCHC định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Các phòng nghiệp vụ, Nhà máy;
- Công đoàn, Đoàn thanh niên C/ty;
- Thông báo đến NLĐ;
- Lưu VP.

